

Принято  
общим собранием  
трудового коллектива  
протокол № 11 от 21.02.2014г.

Утверждаю  
Директор МАОУ СОШ №19  
Кулешова О.Е.  
Приказ № 92 от 24.02.2014г.

Порядок приема граждан  
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Калининграда среднюю общеобразовательную школу № 19

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила (далее Правила) регламентируют прием граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение города Калининграда среднюю общеобразовательную школу № 19 (далее – МАОУ СОШ № 19) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Правила определяют порядок и условия приема граждан в МАОУ СОШ № 19, в отношении которых комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» осуществляет полномочия учредителя.

1.3. Прием граждан в МАОУ СОШ № 19 осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 12.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»; Постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 18.02.2014 № 238 «О закреплении территории городского округа «Город Калининград» за муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы»; приказом Министерства образования Калининградской области от 31.12.2013 № 1301/1 «Об определении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» от 31.01.2014 № ПД-КпО-233 «О порядке приема учащихся в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Калининград»; настоящими Правилами и Уставом Учреждения.

2.1. МАОУ СОШ № 19 обеспечивает прием граждан, которые проживают на территории городского округа, закрепленной за МАОУ СОШ № 19 (далее – закрепленная территория), и имеют право на получение общего образования. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, могут быть приняты только при наличии свободных мест в МАОУ СОШ № 19.

Факт проживания на закрепленной за Учреждением территории подтверждается документом, удостоверяющим:

– регистрацию по месту жительства – свидетельством о регистрации по месту жительства.;

– регистрацию по месту пребывания – свидетельством о регистрации по месту пребывания.

2.2. Гражданам, не проживающим на закрепленной за МАОУ СОШ № 19 территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест

в МАОУ СОШ № 19. В этом случае комитет по образованию предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в Учреждениях городского округа и организует прием гражданина для обучения.

2.3. Комплектование классов с наполняемостью выше (ниже) норматива Учреждение осуществляет по согласованию с комитетом по образованию.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом МАОУ СОШ № 19.

2.5. Основанием приема в Учреждение любого вида на все ступени общего образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетнего возраста, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан (далее – заявитель). Форма заявления приводится в приложении № 1 к настоящим Правилам.

2.6. МАОУ СОШ № 19 может осуществлять прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. Прием заявлений и зачисление в МАОУ СОШ № 19 производится до начала учебного года. При переводе из другого Учреждения прием заявлений и зачисление в МАОУ СОШ № 19 возможно в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Заявление о приеме в МАОУ СОШ № 19 регистрируется в журнале приема заявлений. Форма журнала приводится в приложении № 2 к настоящим Правилам.

2.8. Администрация МАОУ СОШ № 19 при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего и документом, удостоверяющим место жительства (пребывания).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

2.9. С заявлением о приеме в Учреждение предъявляется свидетельство о рождении ребенка (оригинал и копия), при наличии – паспорт, а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

К заявлению о приеме в Учреждение прилагаются следующие документы:

- а) медицинская карта формы № 26/у-2000;
- б) копия свидетельства о рождении ребёнка (при наличии – паспорта);
- в) личное дело обучающегося, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения;
- г) выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении в случае перевода обучающегося в течение учебного года (форма выписки приводится в приложении № 3 к настоящим Правилам);
- д) аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10, 11 классы);

2.10. После регистрации заявления в журнале приёма заявлений в МАОУ СОШ № 19 заявителю выдаётся расписка в получении документов, которая заверяется подписью должностного лица МАОУ СОШ № 19, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения. Форма расписки приводится в приложении № 4 к настоящим Правилам.

2.11. Уведомление о результатах рассмотрения заявления Учреждение направляет заявителю в письменной форме. Форма уведомления приводится в приложениях №№ 5, 6 к настоящим Правилам.

2.12. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

С целью проведения организованного приема в первый класс граждан, проживающих на закрепленной территории, не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа директора МАОУ СОШ №19 размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.13. При приеме гражданина МАОУ СОШ № 19 обязаны ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основной образовательной программой, реализуемой в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования во всех видах МАОУ СОШ № 19 осуществляется бесплатно.

2.16. Прием граждан в МАОУ СОШ № 19 на конкурсной основе не допускается. Собеседование педагогов МАОУ СОШ № 19 с ребенком возможно проводить только после зачисления с целью планирования индивидуальной работы с каждым обучающимся.

2.17. Прием или перевод граждан в специальные (коррекционные) классы VII-VIII вида осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) и заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство Заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание на территории Российской Федерации, миграционный учет).

Лица из числа беженцев – удостоверение беженца либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу.

Лица из числа вынужденных переселенцев – удостоверение вынужденного переселенца либо свидетельство о регистрации ходатайства о признании лица вынужденным переселенцем.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае отсутствия у несовершеннолетних из семей беженцев и вынужденных переселенцев, а также иностранных граждан необходимых документов зачисление может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.19. Для решения спорных вопросов, возникающих при приеме в МАОУ СОШ № 19, граждане вправе обратиться в комитет по образованию.

### 3. Правила приема граждан в 1-е классы МАОУ СОШ № 19

3.1. Обучение граждан в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Все граждане, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Комитет по образованию на основании заявления заявителя вправе разрешить зачисление детей, не достигших на 1 сентября календарного года возраста 6 лет 6 месяцев.

3.3.1. МАОУ СОШ № 19 для получения разрешения на зачисление в 1-й класс ребёнка предоставляет в комитет по образованию следующий пакет документов: ходатайство Учреждения, заявление заявителя на имя председателя комитета по образованию, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения.

3.3.2. Обучение граждан, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, должно проводиться с соблюдением гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.4. Прием заявлений в первые классы МАОУ СОШ № 19 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

3.5. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в МАОУ СОШ № 19 при наличии свободных мест, начиная с 1 августа ежегодно до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МАОУ СОШ № 19 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Калининградской области

3.6. Комплектование 1 классов в Учреждении осуществляется в период с 1 марта по 31 августа ежегодно.

3.7. С заявлением о приеме гражданина в первый класс предоставляются документы, указанные в подпунктах а), б) пункта 2.9. настоящих Правил.

3.8. В случае пропуска сроков подачи заявления или отказа в приеме заявления по причине отсутствия мест заявитель может обратиться в другие Учреждения, где есть свободные места, в комитет по образованию. Учредитель обязан принять меры к устройству ребенка для прохождения обучения, как правило, в ближайшее к месту его фактического проживания Учреждение.

### 4. Правила приема граждан в 10-е классы МАОУ СОШ № 19

4.1. Прием (перевод) на ступень среднего общего образования осуществляется при наличии результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по обязательным предметам и по предметам, соответствующим профилю обучения (не менее

двух) или по предмету углубленного изучения (не менее одного), при условии, что результаты ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору не ниже установленного минимального балла результата ГИА.

4.2. Количество 10 классов, открываемых в Учреждении, должно обеспечить приём всех обучающихся в Учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

4.3. При приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения устанавливается индивидуальный отбор обучающихся.

4.4. Участниками индивидуального отбора при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения имеют право быть все обучающиеся, проживающие на территории Калининградской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных критериев в п.4.1 настоящих Правил.

4.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

4.6. Прием (перевод) обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения для получения среднего общего образования в Учреждении осуществляется на основании заявления, поданного в установленном законодательством порядке.

4.7. Родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя Учреждения не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного организацией в информационном сообщении. К заявлению прилагаются копии следующих документов обучающихся:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- выписка из ведомости о результатах государственной итоговой аттестации обучающегося по обязательным предметам и предметам по выбору, заверенная руководителем Учреждения;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные и внеучебные (интеллектуальные, творческие и спортивные) достижения (призовые места) обучающихся;
- документы, указанные в подпунктах а), б), в), д) пункта 2.9. настоящих Правил.

4.8. Прием заявлений в 10-е классы Учреждения осуществляется в период с 20 июня по 30 июня текущего года, при наличии свободных мест объявляется дополнительный набор, который завершается не позднее 31 августа текущего года.

4.9. Преимущественным правом для зачисления в классы с углубленным изучением отдельных предметов либо в профильные классы по результатам индивидуального отбора пользуются участники отбора, получившие наиболее высокий рейтинг по результатам оценки комиссией его достижений по следующим критериям:

- средний балл аттестата;
- результаты ГИА по обязательным предметам и профильным предметам, или по предмету, соответствующему углубленному изучению в классах с углубленным изучением отдельных предметов;
- победители (призеры) по соответствующему профильному предмету, либо по предмету с углубленным изучением, муниципального, регионального, всероссийского этапов олимпиад;
- портфолио индивидуальных (внеучебных) образовательных достижений обучающегося.

4.10. Для проведения индивидуального отбора в образовательном учреждении создается комиссия по комплектованию классов с углубленным изучением отдельных



предметов либо профильных классов (далее – комиссия). Положение о комиссии, график работы и персональный состав утверждается приказом директора образовательного учреждения. При формировании комиссии образовательное учреждение обеспечивает возможность участия в её работе представителей учредителя, а также представителей различных форм самоуправления Учреждения.

Принятое комиссией решение оформляется протоколом.

4.11. Решением комиссии устанавливается рейтинг участников индивидуального отбора в порядке убывания с указанием суммарного балла, набранного каждым участником отбора.

4.12. О решении предметной комиссии образовательное учреждение обязано индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после окончания индивидуального отбора по соответствующему предмету или профилю.

4.13. Решение комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения и является основанием для зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс по результатам индивидуального отбора.

## **5. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение**

5.1. В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другое образовательное учреждение родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя МАОУ СОШ № 19, в котором указываются причина выбытия в учреждение, где будет продолжено обучение. При выбытии родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в принимающее Учреждение: медицинская карта, личное дело учащегося, выписка текущих отметок по всем изучавшимся предметам в образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения (при переходе в течение учебного года).

5.2. Отчисление обучающегося из МАОУ СОШ № 19 оформляется приказом директора.

5.3. Руководитель Учреждения, принявшего обучающегося, обязан издать приказ о зачислении и в течение 3-х дней направить копию приказа о зачислении в то Учреждение, из которого прибыл обучающийся.

5.4. Учреждение, из которого выбыл обучающийся (в том числе в другой город или регион), при отсутствии сведений о продолжении им обучения обязано в течение месяца запросить письменное подтверждение о зачислении обучающегося в том учреждении, которое указано в заявлении родителей (законных представителей), в том числе в другом городе или регионе.

5.5. Документы о выбытии обучающегося хранятся в МАОУ СОШ № 19 в течение 5 лет.

5.6. Ответственность за организацию учёта движения обучающихся несёт директор МАОУ СОШ № 19.

5.7. Контроль за системой учёта движения обучающихся с целью предотвращения выбытия без продолжения обучения осуществляется комитетом по образованию.