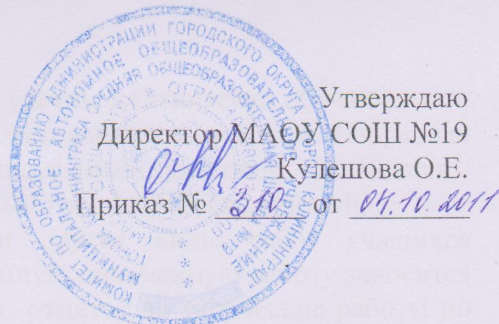


Принято
общим собранием
трудового коллектива
протокол № 3 от 04.10.2011



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся
МАОУ СОШ № 19 и переводе их в следующий класс

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся, их перевод по итогам года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации учащихся утверждается общим собранием трудового коллектива, имеющим право вносить свои изменения и дополнения.

1.3. Целями аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями Государственного образовательного стандарта; ФГОС НОО второго поколения;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования изучения учебных предметов.

2. Содержание и проведение промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится во 2-8-х классах и 10-х классах.

2.2. Промежуточная аттестация может проводиться как письменно, так и устно.

2.3. Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант по русскому языку;
- тест;
- контрольные работы по математике;
- мониторинг образовательных достижений.

К устным видам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения (2-5 классы);
- защита реферата, проекта, презентации (8,10 классы);
- экзамен по билетам (6-8,10 классы).

2.4. Учащиеся 2,3,5,6 классов сдают экзамены по двум предметам учебного плана, определённых педагогическим советом. Учащиеся 7, 8 классов сдают экзамены по трем предметам учебного плана. Учащиеся 10-х классов сдают экзамены по предметам учебного плана, изучаемым на профильном уровне. Перечень и форма проведения экзаменов утверждаются на педагогическом совете.

2.5. Промежуточная аттестация подразделяется на текущую, включающую в себя поурочное, почетвертное (полугодовое) оценивание результатов учёбы учащихся, и годовую по результатам всех видов письменной и устной аттестации.

2.6. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

2.7. Текущая аттестация учащихся в течение учебного года осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале, кроме учащихся 1-2 классов (безотметочное оценивание).

2.8. Форму текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации учителем подаётся одновременно с представлением календарно-тематического планирования изучения программы на учебный год для утверждения МО.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-8 классах – не позднее чем через неделю после их проведения; отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому и литературе не позднее чем через 14 дней. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал за каждый вид.

2.10. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учётом их фактических знаний, умений, навыков.

2.11. Итоговый контроль для обучающихся на индивидуальном обучении на дому по медицинским показаниям проводится в переводных классах в форме контрольных работ по русскому языку и математике; в выпускных классах в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников.

2.12. От промежуточной аттестации учащиеся освобождаются:

- по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, при условии, что они успевают по всем предметам;
- призёры муниципальных, региональных олимпиад и конкурсов;
- на основании решения педагогического совета школы за отличные успехи в изучении данного предмета;
- учащиеся, заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения от части или всех экзаменов, или сроки экзаменов им могут быть изменены по заявлению родителей;
- учащиеся, находившиеся на длительном лечении;
- учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются с учётом результатов предоставленных из этих учреждений на основании медицинского документа.

2.13. Процедура проведения промежуточной аттестации:

- аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором ОУ;
- расписание экзаменов вывешивается за две недели до начала экзаменационного периода;
- тексты для проведения контрольных работ письменных экзаменов, тесты и билеты для устных экзаменов разрабатываются учителями, рассматриваются на МО и утверждаются директором школы.
- весь экзаменационный материал сдаётся заместителю директора по учебно-воспитательной работе за 2 недели до начала аттестационного периода;
- письменную итоговую промежуточную аттестацию принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов;
- устную итоговую промежуточную аттестацию принимает учитель, преподающий в данном классе в присутствии председателя из числа администрации школы и одного ассистента из числа учителей того же цикла предметов.

2.14. В связи с переходом на ФГОС НОО второго поколения производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфеля достижений обучающихся 1-4 классов по трем направлениям:

- ✓ систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- ✓ выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру;
- ✓ материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т.д.)
- итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

3. Оформление документов по итогам промежуточной аттестации

3.1. Экзаменационные и итоговые отметки выставляются в классный журнал, отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась, и дневниках учащихся.

Итоги аттестации учащихся оцениваются количественно по пятибалльной системе. Отметки экзаменационной комиссии выставляются в протоколе экзамена:

- устно – в день его проведения;
- письменного – до начала следующего экзамена.

3.2. Итоговые отметки по учебным предметам с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за три дня до окончания учебного года.

3.3. Итоговая оценка выпускника начальной школы формируется на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе).

3.4. Письменные работы и протоколы устных экзаменов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение года.

4. Перевод учащихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся решением педагогического совета школы в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета школы переведены в следующий класс, условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам, по заявлению родителей (законных представителей) и по решению педсовета школы могут быть оставлены на повторное обучение, продолжать обучение в форме семейного образования или экстерната.

4.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени обучения.

5. Обязанности администрации школы в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

5.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по её результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультационную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

5.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы:

- организует обсуждение её итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета;
- обеспечивает приём и хранение письменных работ и протоколов.

5.3. Педагогический Совет принимает решение о переводе обучающихся (в протоколе даётся списочный состав обучающихся, переведённых в следующий класс, оставленных на повторный курс обучения). Приказом директора школы утверждается решение педагогического совета о переводе обучающихся.

